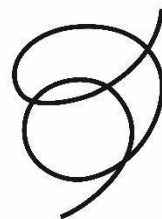




# Opas musiikkioppilaille ja huoltajille

**SAVONLINNAN  
MUSIIKKI- JA TANSSI-  
OPISTO**



## OPETUKSESTA

Musiikkiopiston oppilaan opintoihin kuuluu valitsemansa pääinstrumentin (tai laulun) ja musiikin hahmottamisen sekä yhteissoiton opintoja. Musiikin hahmottamistaitojen (MuHa) opintoja voi opiskella ryhmäopetuksena tai soittotunteihin integroituna. Yhteismusiikkiopetusta tarjotaan opiston orkesterissa, kuoroissa ja muissa pienyhtyeissä.

Musiikin hahmottamisen opinnot ja yhteismusisointi ovat tärkeä osa musiikkiopintoja. Oma pääaineen opettaja ohjaa oppilasta sekä yhteismusisointiin että hahmotusaineiden opiskeluun.

Opetussuunnitelma ja tarkemmat tiedot löytyvät osoitteesta: [slmo.fi/yleistietoa](https://slmo.fi/yleistietoa).

Oppilaalla voi olla myös sivuaine. Sivuaineen hakeminen vaatii erillisen anomuksen eikä oikeus siihen ole automaattinen. Sivuaineen myöntämispäätökseen vaikuttavat oppilaan kehitystaso ja opiston resurssit. Sivuaineen aloittamisesta on hyvä keskustella ensin oman opettajan kanssa.

Syyslukukaudella opetuskertoja on enintään 17 ja kevätlukukaudella enintään 18. Opetuskertojen lukumäärä vaihtelee eri oppilailla/opetusryhmissä arkipyhien ja opiston opetusjärjestelyjen mukaan.

## EEPOS

Eepos on musiikkiopiston sähköinen oppilastietojärjestelmä ja viestintäkanava. Järjestelmässä tehdään mm. vuosittaiset jatkoilmoittautumiset maalis–huhtikuussa.

Jokaisella oppilaalla on Eepoksessa nähtävillä oppilaan omat henkilökohtaiset tavoitetaulut, joihin opettajat merkitsevät arvioinnit ja suorituserkinnät.

Uusille oppilaille lähetetään Eepokseen kirjautumistunnukset huoltajan sähköpostiin. **Säilyttäkää tunnukset huolellisesti.** Jos tunnukset katoavat, uudet voi tilata osoitteesta: [toimisto@slmo.fi](mailto:toimisto@slmo.fi).

## KOSKI – TIETOVARANTO

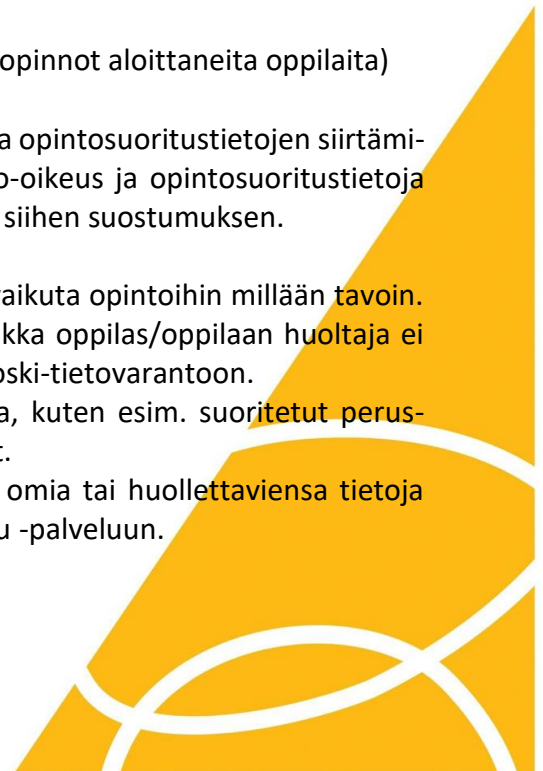
(Huom: tämä koskee 1.8.2025 ja sen jälkeen perus- tai syventävät opinnot aloittaneita oppilaita)

Savonlinnan musiikki- ja tanssiopistossa aloitettiin opinto-oikeus- ja opintosuoritustietojen siirtäminen Opetushallituksen ylläpitämään Koski-tietovarantoon. Opinto-oikeus ja opintosuoritustietoja siirretään vain, mikäli oppilas (ja/tai oppilaan huoltaja) on antanut siihen suostumuksen.

Suostumuksen antaminen on täysin vapaaehtoista, eikä ratkaisu vaikuta opintoihin millään tavoin. Opisto antaa suoritetuista opinnoista jatkossakin todistuksen, vaikka oppilas/oppilaan huoltaja ei olisi antanut suostumustaan opintosuoritusten merkitsemiseksi Koski-tietovarantoon.

Koski-tietovarantoon merkitään vain suuria opintokokonaisuuksia, kuten esim. suoritettut perusopinnot ja syventävät opinnot, eli koko laajan oppimäärän opinnot.

Oppilas ja alaikäisen oppilaan huoltaja pääsevät tarkastelemaan omia tai huollettaviensa tietoja Koski-palvelussa kirjautumalla Opetushallituksen Oma Opintopolku -palveluun.



## POISSAOLOT JA TUNTIEN PERUMINEN

Jos oppilas ei pääse tunnille, **siitä tulee ilmoittaa** opettajalle mahdollisimman ajoissa puhelimitse, tekstiviestillä tai sähköpostilla. Opettajalla ei ole velvollisuutta järjestää uutta opetuskertaa oppilaan oman esteen vuoksi peruuntuneen tunnin tilalle.

Jos opettaja sairastuu, hän itse tai opiston toimisto ilmoittaa mahdollisista opetustuntien peruutuksista. On tärkeää, että toimistolla on ajantasaiset yhteystiedot, joten **muistattehan päivittää yhteystiedoissanne lukuvuoden aikana tapahtuvat muutokset**. Yksittäisille tunneille ei aina ole mahdollista järjestää sijaista. Jos opettajan poissaoloja kertyy enemmän kuin kolme opetuskertaa lukuvuoden aikana, korvataan tunnit joko lisäopetuksella tai lukukausimaksun osapalautuksella seuraavan lukukauden maksun yhteydessä, tai jos se ei ole mahdollista, rahapalautuksena.

## OPINTO-OHJAUS

Oppilaan ensisijainen opinto-ohjaaja on hänen pääaineensa opettaja. Myös rehtori auttaa tarvittaessa opintoihin liittyvissä kysymyksissä.

## KOTITYÖSKENTELY

Soitto- ja lauluopinnoissa kehittyminen edellyttää säännöllistä harjoittelua kotona. Pelkkä tunnilla käynti ei riitä. Säännöllinen harjoittelu kehittää soittotekniikkaa, nuotinlukutaitoa ja pitkäjänteisyyttä.

Tavoitteena ei ole kaikille ammatti, vaan elinikäinen rakas harrastus. Soittoharrastus kehittää keskittymiskykyä, itsekuria ja pitkäjänteisyyttä – taitoja, joista on hyötyä elämässä laajemminkin.

Vanhempien tehtäväksi tulee paitsi kuljetusten järjestäminen myös huolehtiminen siitä, että lapsella on rauhallinen tila ja aikaa harjoitella. Kiinnostus ja kannustus ovat tärkeitä. Soiton opettamisesta huolehtii opettaja.

## ESIINTYMISET JA KUUNTELUKASVATUS

Esiintyminen on tärkeä osa soiton-/laulunopetusta. Jokaisella oppilaalla on mahdollisuus esiintyä heti, kun on siihen valmis. Konsertteja järjestetään useita lukuvuoden aikana. Oppilailla on myös mahdollisuus osallistua vierailevien opettajien kursseille sekä opiston ulkopuolisiin tapahtumiin ja kilpailuihin – nämä ovat vapaaehtoisia ja pääsääntöisesti omakustanteisia.

Kannustamme huoltajia ja oppilaita osallistumaan konsertteihin, jotka ovat useimmiten maksuttomia. Konserttitiedot löytyvät osoitteesta: [slmo.fi/tapahtumat](https://slmo.fi/tapahtumat).

## YHTEISSOITTO

Soittaminen muiden kanssa on oleellinen osa musiikkiharrastusta. Opettaja ohjaa oppilaan taidoille ja iälle sopivaan yhtyeeseen. Opistossa toimii useita kokoonpanoja: jousi- ja puhallinryhmiä, bändejä, harmonikkaorkesteri, lauluyhtyeitä ja kansanmusiikkiryhmiä.

## LUOKISSA HARJOITTELU

Oppilaat voivat harjoitella opiston luokissa, kun ne ovat vapaina opetuksesta. Avaimen saa 3. kerroksessa sijaitsevan kopiokoneen vierestä toimiston aukioloaikoina. Avaimen laina merkitään viessä olevaan listaan.

## SOITINTEN SÄILYTYS

Soittimia voi säilyttää 1. kerroksen portaiden alla olevassa pienessä soitinvarastossa. Varaston avaimen voi lunastaa toimistosta 10 € panttia vastaan. Pantti palautetaan, kun avain palautetaan.

## SOITINTEN VUOKRAUS JA KIRJASTO

Opisto vuokraa soittimia mahdollisuuksien mukaan. Vuokra-aika on enintään kolme vuotta ja vuokrauskausi on 1.8.–31.7. Soitinvuokra laskutetaan syys- ja kevätlukukaudelta erikseen. Vuokrattuja soittimia ei ole vakuutettu – lainaaja on vastuussa soittimesta.

Nuotteja voi lainata opiston musiikkikirjastosta opettajan kautta.

## YHTEYDENPITO

Opettajien sähköpostit ovat muotoa [etunimi.sukunimi@slmo.fi](mailto:etunimi.sukunimi@slmo.fi). Opettaja ei välttämättä voi vastata puheluihin opetuksen aikana. Tekstiviesti ja sähköposti ovat toimivia yhteydenpitovälineitä.

Vanhemmat ovat tervetulleita seuraamaan oppitunteja, mikäli oppilas ei siitä häiriinny.

## LUKUKAUSIMAKSUKÄYTÄNNÖT

Oppilaspaikka varataan aina koko lukuvuodeksi (syys- ja kevätlukukausi).

**Jos oppilas haluaa peruuttaa oppilaspaikkansa:**

Musiikinopetuksessa **ilmoitus tulee tehdä 15.8. mennessä.**

Musiikkileikkikoulussa ja varhaisiän tanssissa **viimeistään 10.9.**

Kevätlukukaudelle ilmoitus tulee tehdä 15.12. mennessä.

**Ilmoitus tulee toimittaa kirjallisesti** (esim. sähköpostilla) opiston toimistoon. Myöhästyneistä ilmoituksista seuraa seuraavan lukukauden maksun periminen. Pelkkä tunneilta pois jääminen ei ole riittävä ilmoitus.

Mikäli opinnot keskeytetään määräajaksi, siihen tulee pyytää lupa rehtorilta kirjallisesti edellä mainittuja aikarajoja noudattaen.

**HUOM! Meillä on käytössä e-laskutus.** Oppilaan ensimmäinen lukukausimaksu tulee paperisena postin kautta. Tee e-laskusopimus verkkopankkitunnuksillasi. Tilaa e-laskut > Laskuttajasi: Savonlin-

nan musiikki- ja tanssiopisto. Kohtaan laskuttajan pyytämät tiedot > Asiakasnumerosi, esim. edellisestä laskusta. Huomaathan, jos taloudessa on useampia laskutettavia, pitää jokaiselle asiakasnumerolle tehdä oma sopimus. Jatkossa veloitamme paperilaskusta palvelumaksun 6 €.

**Lukukausimaksuista:** Jos opinnot alkavat syyslukukaudella ennen syyslomaa (vko 43), laskutamme koko lukukausimaksun. Syysloman jälkeen alkaneista opinnoista laskutamme puolet lukukausimaksusta. Mikäli opinnot alkavat kevätlukukaudella ennen talvilomaa (vko 9), laskutamme koko lukukausimaksun. Talviloman jälkeen alkaneista opinnoista laskutamme puolet lukukausimaksusta. Ainoan poikkeuksen muodostavat lääkärintodistuksella todettu pitkäaikainen sairaus tai tapaturma, jotka välittömästi estävät opintojen jatkamisen.

Mahdollisista lukukausimaksujen maksujärjestelyistä voi sopia etukäteen **ennen eräpäivää** toimiston kanssa, puh. 0440 518 253 (ma–to klo 9–16) tai sähköpostitse: [toimisto@slmo.fi](mailto:toimisto@slmo.fi).

Lukukausimaksun laiminlyönti johtaa oppilasmaahan menettämiseen. Taiteen perusopetuksen lukukausimaksut ovat ulosottokelpoisia ilman oikeuden päätöstä. Lisätietoja maksukäytännöistä löytyy nettisivuiltamme: [slmo.fi/maksukäytännöt](https://slmo.fi/maksukaytanteet).

## MATERIAALIMAKSU

Lukukausimaksun yhteydessä perittävä materiaalmaksu kattaa opetuksessa käytettävät tulosteet ja kopiot.

## KANNATUSYHDISTYS

Musiikki- ja tanssiopistoa ylläpitää Savonlinnan musiikkiopiston kannatusyhdistys ry. Kannatusyhdistyksen hallitus toimii opiston johtokuntana. Yhdistyksen jäsenenä voitte olla mukana vaikuttamassa opiston tulevaisuuteen.

Kannatusyhdistykseen voi liittyä osoitteessa: [slmo.fi/kannatusyhdistys](https://slmo.fi/kannatusyhdistys). Kannatusyhdistyksen sääntöjen mukaan niiltä jäseniltä, jotka maksavat lukukausimaksua opistolle, ei peritä jäsenmaksua (vuosimaksuton jäsenyys yhdelle oppilaalle tai huoltajalle/perhe). Normaali kannatusyhdistyksen jäsenmaksu 25 €/vuosi.

## NETTISIVUT, FACEBOOK JA INSTAGRAM

Opistolla on nettisivut osoitteessa: [slmo.fi](https://slmo.fi).

Sieltä löytyvät tarkemmat tiedot opiskelusta, säännöistä, ajankohtaisista asioista ja konserteista.

Meidät löytää myös Facebookista ja Instagramista. Niiden kautta saa myös tietoa musiikki- ja tanssiopiston ajankohtaisista tapahtumista ja asioista.

## VAKUUTUKSET

Musiikki- ja tanssiopistolla on ryhmätapaturmavakuutus, joka koskee kaikkia opiston oppilaita **oppitunneilla**.

(Tarkempia tietoja vakuutuksesta saa opiston hallintopäälliköltä, puh. 0440 518 255).

## YHTEYSTIETOJA

**Savonlinnan musiikki- ja tanssiopisto**  
Sotilaspojankatu 1, 57100 Savonlinna

Opiston toimisto avoinna opetuspäivinä  
ma-to klo 9.00–16.00, pe suljettu.

rehtori Arto Häyrynen, 0440 518 257  
hallintopäällikkö Sanna Huttunen, 0440 518 255  
opintosihteeri Raija Vesioja, 0440 518 253  
toimistosihteeri Irma Panuma, 0440 518 252

Opettajien ja hallinnon sähköposti:  
[etunimi.sukunimi@slmo.fi](mailto:etunimi.sukunimi@slmo.fi)

**SAVONLINNAN**  
**MUSIIKKI- JA TANSSI-**  
**OPISTO**

